



คู่มือบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2552

หน่วยจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร งานบริการการศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. 053-944180 ต่อ 116, 117

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

คำแนะนำบางประการต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมให้นักศึกษาได้ทราบ และปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเอง นักศึกษาควรจะต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศให้ถ่องแท้

1. การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยตามวันเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษา เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวและค่าธรรมเนียมที่ชำระในวันรายงานตัว ดูรายละเอียดจากคู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. หลักสูตรการศึกษา

ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2 ระดับคือ หลักสูตรระดับปริญญาโท แบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก และ แผน ข

- แผน ก แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์มีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยหลักสูตร อาจกำหนดให้เรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- แผน ข ทำการค้นคว้าแบบอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาเอก มี 2 แบบ คือ แบบ 1 และแบบ 2

- แบบ 1 เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต นอกจากนี้หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต
- แบบ 2 เน้นการวิจัยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท

ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก

- ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีให้ใช้เวลาอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 7 ปีการศึกษา
- ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ให้ใช้เวลาอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

การขอผ่อนผันต่อเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาอาจขอผ่อนผันเพื่อขยายเวลาการศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อได้ต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- มีผลก้าวหน้าทางวิทยานิพนธ์อย่างเด่นชัด และ
- มีความจำเป็นทางวิชาการหรือมีเหตุสุดวิสัย

กรณีนักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดอาจได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

- นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

- นักศึกษาในระดับปริญญาเอก จะมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษاپริญญาเอก หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำควบคุมการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

- กระบวนวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

- การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

- การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็น โหมะและกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

- นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าศึกษากระบวนวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ โดยได้รับอักษร V เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะเห็นสมควรให้ได้รับอักษร W

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดและประเมินผลได้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน โดยต้องยื่นคำขอก่อน 2 สัปดาห์เรียนก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

4.2 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าแบบอิสระ แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษารหัส 47..., 48..., 49... และ 50... ให้ถือปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2547 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา และประกาศฉบับที่ 20/2547 เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

- **นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษารหัส 51... เป็นต้นไป** ให้ถือปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ **41/2551** เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา และประกาศฉบับที่ **0007/2551** เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา (ดูจากประกาศบัณฑิตวิทยาลัย)

4.3 การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ และไม่ได้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ แต่ในภาคการศึกษานั้น ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

4.4 การลงทะเบียนก่อนทำวิทยานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมก่อนทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ยังไม่ได้เสนอและ/หรือต้องการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.5 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่อง

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้ว และในภาคการศึกษานั้น ประสงค์จะทำต่อเนื่องให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่อง

4.6 วิธีการขั้นตอนลงทะเบียน

- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับ password และความเห็นชอบเกี่ยวกับกระบวนวิชาที่จะต้องลงทะเบียน
- เขียนรหัสและชื่อกระบวนวิชาที่ต้องการเรียนลงใน มขท.41 และตรวจสอบเวลาเรียนและสอบมิให้ซ้ำกัน
- เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ระบุรหัสกระบวนวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนใน มขท.42/

CMR42

- ลงทะเบียนผ่านระบบ Internet ที่ www.reg.cmu.ac.th ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้ขึ้นลงทะเบียนตามเวลา ให้ลงทะเบียนหลังกำหนด บอกรเพิ่ม-ถอน กระบวนวิชา และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet ที่ www.reg.cmu.ac.th
- นักศึกษาพิมพ์ มชท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินได้ที่ Website : www.reg.cmu.ac.th
- การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ 2 แบบคือ
 1. วิธี Bill Payment ผ่านธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศของ 3 ธนาคารคือ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน) ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) โดยชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์หรือผ่านตู้ ATM หรือผ่านตู้รับฝากเงินสด หรือผ่าน Internet
 2. ชำระเงิน โดยการตัดบัญชีผ่านธนาคารของนักศึกษาหรือผู้ปกครองนักศึกษาที่ทำสัญญา โดยนักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำขอตัดบัญชีที่งานเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4.7 การลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิต นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิต
2. กรอกชื่อ-สกุล รหัสกระบวนวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการขอแบ่งลง (แต่ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) ในใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา มชท.42 ให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. ยื่นใบลงทะเบียนกระบวนวิชา มชท. 42 ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว ที่ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือลงทะเบียนผ่านระบบ Internet ผ่าน website www.reg.cmu.ac.th ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. เก็บสำเนาใบลงทะเบียนกระบวนวิชา มชท. 42 พร้อมใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน

5. การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ต่อเนื่อง จะต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ โดยใช้คำร้องขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ภาควิชา/คณะ มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ พร้อมชำระเงินค่าลาพักการศึกษาละ 1,000 บาท ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนักศึกษาจะต้องนำคำร้องและสำเนาใบเสร็จรับเงินมายื่นให้บัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการลาพักเสร็จสมบูรณ์

6. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาคือจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
4. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
6. เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
7. สำเร็จการศึกษา
8. เป็นนักศึกษาที่ได้ลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษาเป็นต้นไป
9. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้โอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
10. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
11. เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
12. มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

7. การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติครบตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการเปลี่ยนแปลงการศึกษาและย้ายสาขาวิชา โดยยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ หรือเปลี่ยนแปลงการศึกษาในสาขาวิชาเดิม (มช.19(2) บว.) หรือคำร้องขอย้ายสาขาวิชาระหว่างคณะ (มช. 19 (1) บว.) ผ่านคณะมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

8. การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 11/2547 เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดูประกาศบัณฑิตวิทยาลัย) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาที่รับโอนให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้คณะเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อน แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

9. การผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 0004/2551 ดังนี้

ผลสอบ	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติ
1. TEGS	60	65
2. TOEFL	450 (paper-based) หรือ 133 (computer-based)	500 (paper-based) หรือ 173 (computer-based)
3. IELTS	band 5	band 5.5

ทั้งนี้ผลการสอบตามข้อ 1-3 ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจนถึงวันยื่นคำร้อง บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอแนะนำให้นักศึกษารับยื่นผลการสอบที่ผ่านเกณฑ์ มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการ หมดอายุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หลังจากรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว

(การทดสอบภาษาอังกฤษ TEGS (Test of English for Graduate Studies ทางสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทดสอบปีละประมาณ 6 ครั้ง)

10. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก

เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 1 ต้องดำเนินการดังนี้

1. ต้องสอบวัดคุณสมบัติก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นคณะกรรมการสอบเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานอย่างเพียงพอ (Enough Basic Knowledge) ในสาขาวิชาที่จะทำการวิจัย และมีความสามารถในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (Ability of Self-Learning) มีความสามารถในการประยุกต์ (Ability of Apply) ความรู้พื้นฐานสู่การแก้ปัญหา และมีศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม (Potential to Create Innovation)

2. ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา
3. นักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าและศึกษาหาความรู้จากบทความวิชาการ (Literature Survey and Review) ที่ทันสมัย เหมาะสมกับกาลเวลา และสาขาวิชาที่จะขอรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 บทความ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชำระเงิน
4. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอ สอบใหม่ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถัดไป นับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณาเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทได้
5. กรณีที่นักศึกษาศึกษาปริญญาเอกสอบไม่ผ่านจำนวน 2 ครั้ง และไม่ได้อนุมัติให้โอนไปเป็นนักศึกษาศึกษาปริญญาโท จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

11. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

1. นักศึกษาศึกษาปริญญาโท แผน ก หรือแผน ก 1 (บางหลักสูตร)

เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิด และเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มาแก้ปัญหา [ผู้มีสิทธิสอบจะต้องลง ทะเบียนกระบวนวิชาเรียนต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว กระบวนวิชาบังคับต้องได้ลำดับชั้น ไม่ต่ำกว่า C](#)

โดยกำหนดรูปแบบและขั้นตอนของการสอบประมวลความรู้ ดังนี้

- 1.1 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปขอสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดวันตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากพ้นกำหนดให้หรือสมัครในภาคการศึกษาถัดไป
- 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำ อย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้กำหนดเวลาสอบและรายงานผลการสอบให้ประธานบัณฑิตศึกษาประจำคณะทราบภายใน 5 วันหลังจากวันสอบ เพื่อจะได้รายงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัว โดยยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาขอสมัครสอบได้ และชำระค่าสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัย
2. นักศึกษาศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 (ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งอาจมีหรือไม่มีก็ได้)

ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องเสนอขอสอบประมวลความรู้ เพื่อประเมินว่ามีพื้นฐานความรู้ นอกเหนือจากที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยผู้มีสิทธิขอสอบ จะต้องศึกษากระบวนวิชาครบตามหลักสูตรและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ทั้งนี้ ให้นำใบรวมการผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร

รูปแบบและขั้นตอนของการสอบประมวลความรู้ ดังนี้

- 2.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธาน คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอก
- 2.2 ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 3 คน เป็น คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียง ซึ่งมีใช้กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอก
- 2.3 เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการ สอบดังกล่าวรายงานผลสอบต่อประธานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ภายใน 1 สัปดาห์หลัง วันสอบ เพื่อจะได้รายงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบต่อไป
- 2.4 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่
- 2.5 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอาจ พิจารณาเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

นักศึกษานิพนธ์เอก แบบ 1 ไม่มีการสอบประมวลความรู้ มีแต่การสอบวิทยานิพนธ์เท่านั้น (โดยถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบประมวลความรู้ไปในตัว)

12. การทำวิทยานิพนธ์

12.1 นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้คณะพิจารณาอนุมัติโครงร่างพร้อมแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

นักศึกษานิพนธ์โท แผน ก แบบ ก2 ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษา ปริญญาโทแผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

นักศึกษานิพนธ์เอก ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

12.2 การสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกเขียนเล่ม จำนวนอย่างน้อยเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมขอแต่งตั้งกรรมการสอบไป ยังคณะกรรมการกำหนดวันสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่อไป ทั้งนี้ **นักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก สอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านทุกกระบวนการครบหมดแล้ว**

12.3 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก 2 และปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 และคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ ประกอบด้วย

1. ต้องมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน เป็นกรรมการสอบ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นกรรมการสอบ แต่ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระด้วยทุกครั้ง

12.4 การรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์

ปริญญาโทรายงานตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช.6 บว.) ภายใน 1 สัปดาห์ หลังวันสอบ
ปริญญาเอกรายงานตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช.6บว.) ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสอบ
นักศึกษาต้องส่งเอกสารให้ภาควิชาภายในหลังการสอบวิทยานิพนธ์ แล้ว 1 เดือน มีดังนี้

1. สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนปริญญา
2. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 2 ชุด (ยกเว้นข้อนี้ให้ส่งภายใน 7 วันหลังสอบ)
3. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว หรือมีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์แบบ

กรณีที่นักศึกษา ไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์ สามารถแก้ตัวได้อีกเพียง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว

กรณีที่นักศึกษาคาดว่า ไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกหลักสูตรที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานของบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท

1. เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
2. ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ
3. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

ระดับปริญญาเอก

1. เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
2. ผู้ที่ได้รับปริญญาเอกในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเทียบเท่า หรือ
3. เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

13. การทำการค้นคว้าแบบอิสระ

13.1 นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอหัวข้อโครงการค้นคว้าแบบอิสระ

เพื่อให้คณะกรรมการอนุมัติโครงการพร้อมแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ **โดยนักศึกษาแผน ข (ตั้งแต่รหัส 51...เป็นต้นไป) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

- นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงการค้นคว้าแบบอิสระได้เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- เสนอหัวข้อและโครงการฯ ให้ภาควิชาโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาก่อน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ อนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าแบบอิสระ
- เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการแล้ว นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงการ หรืออย่างน้อยภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

- การลงทะเบียนอาจแยกลงทะเบียนเป็นคราวๆ ได้ ส่วนการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนอาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้ว (กรณีแบ่งหน่วยกิตลง) แต่ยังไม่ทำการค้นคว้าแบบอิสระไม่เสร็จ และประสงค์จะทำต่อ **จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน**

13.2 การขอสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าแบบอิสระเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1. จัดส่งร่างการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่มให้อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนอย่างน้อยเท่ากับกรรมการสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
2. ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบอาจารย์ประจำ อย่างน้อย 1 คน มาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนอย่างน้อย 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่เป็นประธานคณะกรรมการสอบไม่ได้ พร้อมกำหนดวันสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นอาจารย์ประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วก็ได้ และสามารถเป็นประธานคณะกรรมการสอบได้
3. ต้องสอบผ่านกระบวนการวิชาครบถ้วนแล้ว
4. ต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
5. ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

13.3 การรายงานผลสอบการค้นคว้าแบบอิสระ และการส่งรายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์

การรายงานตามแบบรายงานผลการสอบการค้นคว้าแบบอิสระให้รายงานด้วยอักษร S หรืออักษร U ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังวันสอบ

นักศึกษาต้องส่งเอกสารให้ภาควิชาภายในหลังการสอบการค้นคว้าแบบอิสระแล้วเสร็จภายใน 30 วัน มีดังนี้

1. สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนปริญญา
2. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 2 ชุด

3. รายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์จำนวนเล่ม พร้อมทั้ง CD – ROM ตามที่จำนวนที่ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาคาดว่าไม่สามารถแก้ไขรายงานการค้นคว้าแบบอิสระหลังการสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

14. การขอหนังสือรับรอง/การออกหนังสือส่งตัว

- การขอหนังสือรับรองต่างๆ ไป

นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาศึกษาปริญญาเอกต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- การขอหนังสือรับรองว่าเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว

นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษานักศึกษาศึกษาปริญญาเอกผ่านคณะถึงบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองให้เมื่อกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบวันสำเร็จแล้วเท่านั้น

- การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และ Transcript

นักศึกษายื่นคำร้องขอที่สำนักทะเบียนและประมวลผล การขอหนังสือรับรองใบในเงื่อนไขต่าง ๆ ทุกฉบับ นักศึกษาจะต้องชำระค่าออกหนังสือรับรองฉบับละ 20 บาท

- การออกหนังสือส่งตัว

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการลาศึกษาต่อ ต้องการออกหนังสือส่งตัวกลับของนักศึกษา แยกเป็น 3 กรณี คือ

1. บัณฑิตวิทยาลัยจะออกหนังสือส่งตัวกลับ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทุกราย
2. ดันสังกัดมีหนังสือเรียกตัวกลับ
3. กรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะออกหนังสือส่งตัวกลับเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก หรือสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารดังกล่าวไปยังต้นสังกัดโดยตรง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษาที่มีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จะต้องผ่านเงื่อนไขตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

ระดับปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานั้นๆ
- แผน ก แบบ ก2 ต้องเรียนกระบวนวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- แผน ข ต้องเรียนกระบวนวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาเอก

- ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ
- ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

มีขั้นตอนการสอบหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาส่งเอกสารหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มของคณะฯ ให้ภาควิชาที่สังกัดตามจำนวนที่ภาควิชากำหนด ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

การจัดทำเอกสารเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานั้นๆ ต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และอาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหน้า (ดูตัวอย่างแบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หน้าที่ 16-19)

ขั้นตอนที่ 2

ภาควิชา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก เป็นประธานกรรมการสอบและอาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ดำเนินการจัดสอบ

ขั้นตอนที่ 3

นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาที่ภาควิชา โดยให้แก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระตามมติของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และกรรมการสอบแล้ว ให้จัดส่งเอกสารแบบคำร้องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับแก้ไข และฉบับย่อ อย่างละ 1 ชุด พร้อมแผ่น CD โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ที่ภาควิชา

ขั้นตอนที่ 4

ภาควิชาส่งเอกสารแบบคำร้องการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อ อย่างละ 1 ชุดให้คณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (กรรมการพิจารณาหัวข้อฯ กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่จำเป็นต้องเป็นชุดเดียวกัน)

ขั้นตอนที่ 5

คณะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ภาควิชาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่มีการแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ให้นักศึกษาแก้ไขแบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จัดทำเล่มโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่มส่งให้ภาควิชา

ขั้นตอนที่ 6

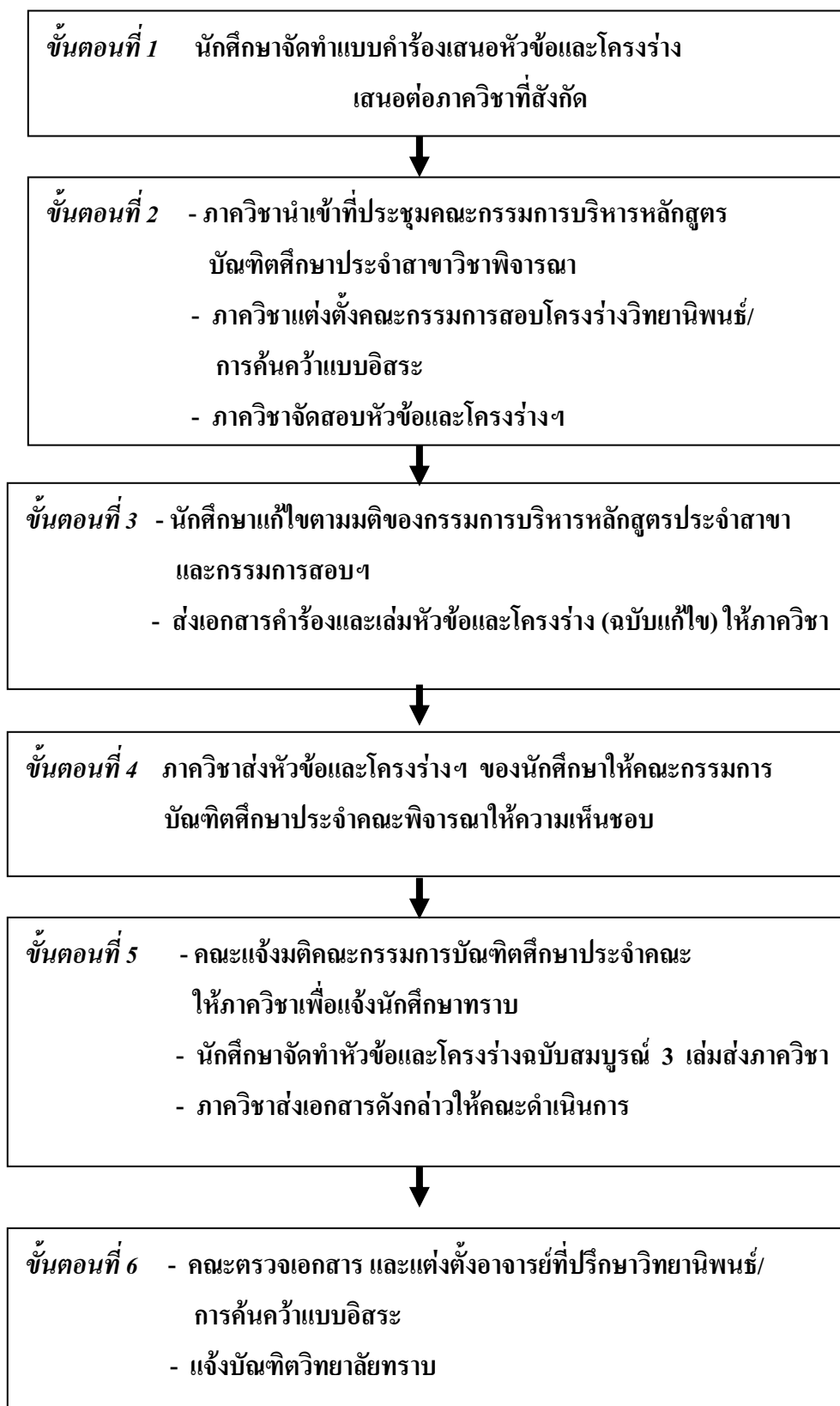
คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ภาควิชาได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบต่อไป

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระแล้ว อาจจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หรือภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติอาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระเป็นคราวๆ ได้ การลงทะเบียนภาคฤดูร้อน อาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบฯ

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จวิทยานิพนธ์และไม่เสร็จ และประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษารวมภาคฤดูร้อนด้วย

แผนผังขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



QF-ES-202-01

แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

สาขาวิชาวิศวกรรม..... ระดับ ป.โท แผน ก แบบ ก1 แบบ ก2

จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หน่วยกิต ป.เอก แบบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว รหัสประจำตัว

นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชา ภาค ปกติ พิเศษ

มีความประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

โดยขอให้ เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ และเมื่อข้าพเจ้าทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เสร็จแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์ตกเป็นของมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ตามหนังสือยินยอมแนบท้ายนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นักศึกษา

()

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ES-202-01

- ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท)
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอก

.....

.....

(ลงนาม)

(ลงชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา)

..... / /

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

1. หัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์นี้ ได้ผ่านการพิจารณาและการสอบปากเปล่า
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีคณะกรรมการสอบดังต่อไปนี้
 - 1.1 ประธานกรรมการ
 - 1.2 กรรมการ
 - 1.3 กรรมการ
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เมื่อคราวประชุม
ครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. แล้ว
3. นักศึกษาได้ลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว
4. เห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 4.1 ประธานที่ปรึกษา
 - 4.2 กรรมการ
 - 4.3 กรรมการ

(ลงนาม)

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

..... / /

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ES-202-01

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

อนุมัติ ตามความเห็นชอบจากกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ /
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ลงนาม)
(.....)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
..... / /

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

- ทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

(ลงนาม)
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..... / /

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ES-202-01

หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์
ให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว รหัส
เป็นนักศึกษาระดับปริญญา (โท/เอก)..... สาขาวิชา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตกลงยินยอมมอบลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ ตามหัวข้อ
โครงร่างนี้ ตกเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

(ลงนาม) นักศึกษา
(.....)

(ลงนาม) ... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)

ตัวอย่างแบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับย่อ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ES-202-05

**หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

สาขาวิชาวิศวกรรม.....

จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หน่วยกิต

สอบผ่านภาษาอังกฤษเมื่อวันที่

ระดับ ป.โท แผนก แบบ ก 1 แบบ ก 2 ป.เอก แบบ**1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย)**.....
.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....
.....

ชื่อ – นามสกุล นักศึกษา (ภาษาไทย)

..... รหัสประจำตัว

(ภาษาอังกฤษ)

2. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1 ประธาน

2.2 กรรมการ

2.3 กรรมการ

3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....
.....**4. ขอบเขตการวิจัย**.....
.....**5. ประโยชน์ที่ได้รับ (เชิงวิชาการ)**.....
.....

ตัวอย่างแบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QF-ES-202-04



**แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

.....

สาขาวิชา

ป.โท แผน ข

จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าแบบอิสระ หน่วยกิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว รหัสประจำตัว

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาวิชา

มีความประสงค์จะเสนอหัวข้อและ โครงร่างการทำวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

โดยขอให้ เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเมื่อข้าพเจ้าทำการค้นคว้าแบบอิสระเรื่องนี้เสร็จแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์
ตกเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามหนังสือยินยอมแนบท้ายนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นักศึกษา

()

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

.....

(ลงนาม)

(.....)

..... / /

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

1. หัวข้อและโครงร่างเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและการสอบปากเปล่า
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีคณะกรรมการสอบดังต่อไปนี้
 - 1.1 ประธานกรรมการ
 - 1.2 กรรมการ
 - 1.3 กรรมการ
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เมื่อคราวประชุม
ครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. แล้ว
3. นักศึกษาได้ลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว
4. เห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ
 - 4.1 ประธานที่ปรึกษา
 - 4.2 กรรมการ
 - 4.3 กรรมการ

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

..... / /

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

อนุมัติ ตามความเห็นชอบจากกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ /
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ลงนาม)

.....

(.....)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

..... / /

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

- ทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

(ลงนาม).....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..... / /

หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์การค้นคว้าแบบอิสระ

ให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว รหัส

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตกลงยินยอมมอบลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าแบบอิสระที่ได้รับอนุมัติ
ตามหัวข้อโครงงานนี้ ตกเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

(ลงนาม) นักศึกษา
(.....)

(ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)

ตัวอย่างการพิมพ์ปกเสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์

การพัฒนาแบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับถังสร้างฟล็อกแบบสัมผัส
Development of Mathematical Model for the Contact Flocculator

พิมพ์ชื่อและนามสกุล (ไม่ใช่คำนำหน้านาม)
รหัส 50.....

หัวข้อและโครงงานนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญา
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤศจิกายน 2551

← **เดือนที่เสนอโครงงาน**

ตัวอย่างแบบหน้าปกการส่งหัวข้อโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระ

**การจำลองเชิงพื้นที่ของระดับการสั่นไหวของอาคารในเมืองเชียงใหม่
ในสถานการณ์แผ่นดินไหว**

**Spatial Modeling on Vibration Levels of Building in Chiang Mai City
in the Event of Earthquakes**

อุทัย ใจสักเสริญ

รหัส 4886024

หัวข้อและโครงร่างนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

สำหรับการค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มิถุนายน 2550

รูปแบบของการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

สำหรับนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณา

รูปแบบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ที่ดี ควรประกอบด้วยส่วนสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ชื่อหัวข้อภาษาไทยและอังกฤษที่สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับเนื้อหาที่จะทำเป็นวิทยานิพนธ์
- 2) ชื่อ/สกุล เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรหัสประจำตัว ของนักศึกษา
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
- 4) เหตุผลและความเป็นมาของการศึกษา (Rational and Historical Background of the Study) ที่เน้นในเรื่องความเป็นมาของปัญหาที่ใหม่ และ/หรือ ทันสมัย มีความเป็นวิชาการ โดยจะต้องระบุถึงปัญหาทางวิชาการวิศวกรรมของการทำวิจัยให้เห็นอย่างเด่นชัด
- 5) วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives of Study) สามารถเข้าใจประเด็นปัญหาของหัวข้อวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม มองเห็นภาพรวมของโครงการวิจัยเป็นการกำหนดเพื่อค้นหาคำตอบของประเด็นปัญหาวิจัยนั้น
- 6) ขอบเขตของการศึกษา (Scope of Study) อาจเป็นขอบเขตเชิงพื้นที่ เชิงเวลา เชิงสมบัติเฉพาะของกลุ่ม
- 7) ความสำคัญ ประโยชน์ และ/หรือ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา (Benefits of Study) ควรระบุให้ชัดเจนว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และอย่างไร
- 8) ทฤษฎี และ/หรือ สมมติฐานประกอบ (Theories and/or Hypothesis)
- 9) ระเบียบวิธีการวิจัย (Methodology and Time to be Used) ที่รวมถึงวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการศึกษา แผนการดำเนินการ และวิธีวิจัย ที่สมเหตุสมผล สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน (สำหรับปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2)) และอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานอย่างไร (How) ไม่ใช่เป็นเพียงการบอกว่าจะทำอะไร (What) เท่านั้น
- 10) ประมาณการค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุน (Budget and Sources of Fund) โดยแยกออกเป็นหมวด ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อการขอทุนการดำเนินงานจากแหล่งต่าง ๆ ต่อไป
- 11) รายการเอกสารอ้างอิง (References) ที่มีความทันสมัย จำนวนอย่างน้อย 11 บทไม่ใช่มีเพียงตำรา (Textbook) เท่านั้น ควรมีการอ้างอิงจากวารสารประเภท Journal, Magazine, Transactions หรือบทความในการประชุมวิชาการ (Proceedings) ด้วย และเขียนเรียงความตามแบบมาตรฐานนิยม (คู่มือการเขียนปริญญาโท)

นอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำสรุปย่อข้อเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Summary) ให้มีความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ตามแบบที่คณะกรรมการ วิศวกรรมศาสตร์กำหนด (ดังตัวอย่างหน้า 20) พร้อมแผ่น CD ที่เป็นหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นแบบ PDF.File

การเสนอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษาที่มีเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระหลัก สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าเล่ม จัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบฯ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระหลัก
3. นักศึกษาปริญญาโท แผนก ข การสอบการค้นคว้าแบบอิสระ นักศึกษาต้องผ่านกระบวนการเรียนครบถ้วนแล้ว สอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว
4. นักศึกษาปริญญาโท แผนก ก แบบ ก1 และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 การสอบวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
5. นักศึกษาปริญญาโท แผนก ก แบบ ก2 และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 นักศึกษาต้องผ่านกระบวนการเรียนครบถ้วนแล้ว

แผนผังขั้นตอนการเสนอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาต้องทำ

- จัดทำร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ก่อนเข้าเล่ม เสนอขอสอบฯ ต่อภาควิชาที่สังกัดอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ
- ติดต่อทำใบขออนุมัติปริญญา (มช.22) ที่หน่วยทะเบียนฯ ของคณะ
- ติดต่อขึ้นทะเบียนปริญญา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล



- ### ขั้นตอนที่ 2
- ภาควิชาพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบฯ ให้คณะ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์
 - คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
 - ภาควิชาจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ



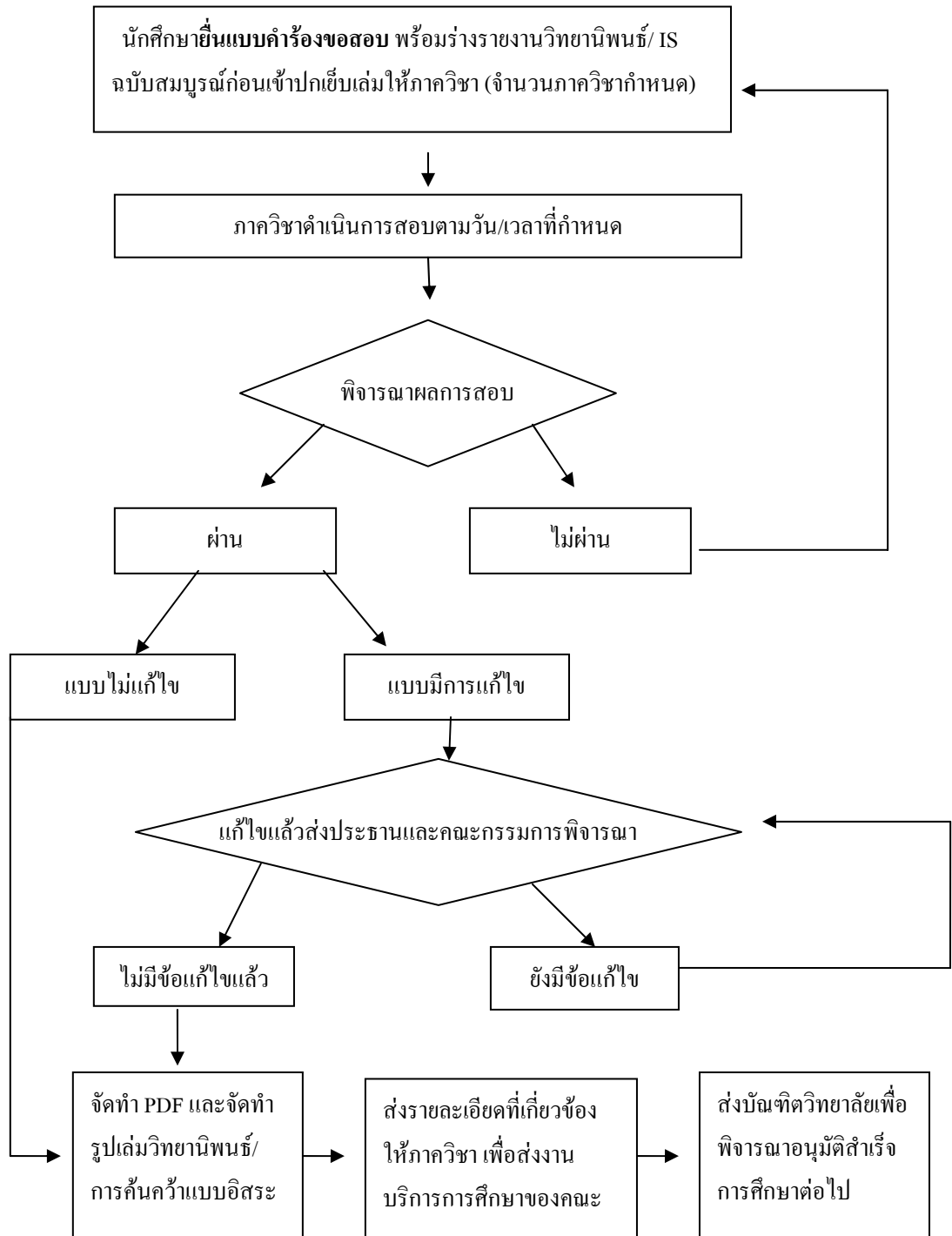
ขั้นตอนที่ 3 ภาควิชา

- ส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (มช. 6 บว.) ให้คณะภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ /(ป.เอก 2 สป.)
- ส่งใบบันทึกลำดับชั้น (CMR54)

นักศึกษา

- ส่งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1 ชุด
- นำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนปริญญา
- ทำรายงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ และ CD-ROM

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ



การจัดทำเอกสารหลังสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระแล้ว จะต้องดำเนินการดังนี้

1. จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ และ pdf file ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกทำได้ 2 แบบ

1.1 นักศึกษานำต้นฉบับรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขหลังการสอบแล้ว พร้อมเข้าเล่มส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับ และลงตราประทับต้นฉบับ นักศึกษาไปติดต่อสถานบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สวท.มช.) ตั้งอยู่ที่ภาควิชาเคมี อาคารเคมี 1 ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คิดค่าธรรมเนียมในการจัดทำและออกใบเสร็จรับเงินรวมทั้งลงตราประทับปกและบดคีย์อักษภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ดู Flow chart แบบที่ 1)

1.2 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระเอง นักศึกษานำต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขถูกต้องหลังการสอบแล้ว พร้อมเข้าเล่มส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับ และลงตราประทับต้นฉบับ นักศึกษานำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระไปทำรูปเล่มเอง (ดู Flow chart แบบที่ 2)

ตัวอย่างหน้าปกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ

การหาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในระบบปรับอากาศรถยนต์

พิเชษฐ์ อินทรขาว

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤษภาคม 2550

ตัวอย่างหน้าปกใน (วิทยานิพนธ์)

การหาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในระบบปรับอากาศรถยนต์

พิเชษฐ์ อินทรขาว

วิทยานิพนธ์นี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤษภาคม 2550

ระบุเดือนที่สอบ

ตัวอย่างหน้าปกใน (การค้นคว้าแบบอิสระ)

การวิเคราะห์ความผันผวนของราคาและกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงด้านราคา
กรณีศึกษาโครงการอ่างเก็บน้ำแม่สะลม

สายันท์ เหมืองสง

การค้นคว้าแบบอิสระนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มีนาคม 2551

ระบุเดือนที่สอบ

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ (วิทยานิพนธ์)

การหาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในระบบปรับอากาศรถยนต์

พิเชษฐ์ อินทรขาว

วิทยานิพนธ์นี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....

อาจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ

ประธานกรรมการ

.....

ศาสตราจารย์ ดร.ทนงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์

กรรมการ

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี วงษ์สุวรรณ

กรรมการ

.....

ดร.ชัยวัฒน์ มั่นเจริญ

กรรมการ

2 พฤษภาคม 2550

@ ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวอย่างหน้าอนุมัติภาษาไทย(การค้นคว้าแบบอิสระ)

**การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนา
ระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของเหมืองแม่เมาะ**

วัชรพร ศิริเทพประไพ

**การค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม**

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

.....	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์อิสรา ชีระวัฒน์สกุล	
.....	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาค กฤตวรกาญจน์	
.....	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติชัย ชิวสุทธิศิลป์	
.....	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูพงษ์ พงษ์เจริญ	

27 พฤษภาคม 2550

@ ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย (วิทยานิพนธ์)

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การหาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในระบบปรับอากาศรถยนต์
ผู้เขียน	นายพิเชษฐ์ อินทรขาว
ปริญญา	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมพลังงาน)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ

บทคัดย่อ

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (วิทยานิพนธ์)

Thesis Title	Estimation of Fuel Consumption due to Vehicles Air Conditioning System.
Author	Mr. Phiched Intharakhao
Degree	Master of Engineering (Energy Engineering)
Thesis Advisor	Lect. Dr. Chatchawan Chaichana

ABSTRACT

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย (การค้นคว้าแบบอิสระ)

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรพัฒนาระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของเหมืองแม่เมาะ
ผู้เขียน	นางวัชรพร ศิริเทพประไพ
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ	รองศาสตราจารย์อิสรา ชีระวัฒน์สกุล

บทคัดย่อ

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (การค้นคว้าแบบอิสระ)

Independent Study Title	Analysis of Factors Affecting Employee Participation in Total Quality Management System in Mae Moh Mine.
Author	Mrs. Watcharaporn Siratepprapai
Degree	Master of Science (Industrial Management)
Independent Study Advisor	Assoc.Prof.Isara Teerawatsakul

ABSTRACT

แบบฟอร์มของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- แบบคำร้องขอลาพักการเรียน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- แบบคำร้องหนังสือรับรอง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- แบบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิม
- แบบคำร้องขอโอนเป็นนักศึกษาปริญญาเอก
- แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
- แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
- แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ
- แบบสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- แบบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- แบบรายงานผลการศึกษา หลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (QF-ES-202-01)
- แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา (QF-ES-202-02)
- แบบรายงานผลการศึกษา หลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ (QF-ES-202-03)
- แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ (QF-ES-202-04)
- แบบหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระ (QF-ES-202-05)
- แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต (QF-ES-202-06)
- แบบคำร้องขอต่อเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (QF-ES-202-07)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
The Graduate School, Chiang Mai University
คำร้องขอลาพักการเรียน
Request for Leave of Absence

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 Name (Mr./Mrs./Ms.).....Student Code.....
 คณะ(Faculty).....สาขาวิชา(Program).....
 แผน/แบบ(Plan/Type).....

2. สภาพการทำงาน (Working status) ไม่ทำงาน (Not working) ทำงาน (Working)
 หน่วยราชการสังกัด.....State agency: belong to.....
 หน่วยงานเอกชน.....Private agency:

3. มีความประสงค์ขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 I would like to ask for a leave of absence in the.....semester on (Academic Year)

4. เหตุผลการลาพัก-โปรดระบุ- (Reason)
 ยังไม่ได้สอบงานวิจัย และจะไม่อยู่ทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัย (Thesis defense not yet done and research will not be done at Chiang Mai University.)
 สอบผ่านงานวิจัยแล้ว ขณะนี้กำลังแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จประมาณ.....
 Thesis defense has been accomplished, the thesis is being refined and will be finished on.....
 ป่วยเนื่องจาก (Fallen sick – give cause.).....
 อื่นๆ (Other).....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date).....

หมายเหตุ : 1. ลาพักการเรียนปกติยื่นคำร้องภายใน 30 วันนับจากวันลงทะเบียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก (Notice) : Request must be made within 30 days of registration, with payment of the Leave of Absence Fee.

2. ชำระค่าธรรมเนียมใบเสร็จรับเงินที่.....ลงวันที่.....
 Receipt Number..... Issued Date.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
THE GRADUATE SCHOOL, CHIANG MAI UNIVERSITY

คำขอหนังสือรับรอง

Request for Recommendation Letter

วันที่ (Date).....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง (Request for Recommendation Letter)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

To Dean of the Graduate School,

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

I am Mr. / Mrs. / Ms.Student Code.....

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต
Level of Study Doctoral Master's Graduate Diploma

a graduate student studying at the

คณะ(Faculty).....สาขาวิชา(Program).....

แบบ / แผน (TYPE).....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง (I would like to request a Recommendation Letter)..... ฉบับ
(copy{ies})

เนื่องจาก(Reason) จะขอกลับไปปฏิบัติราชการ (I intend to return to my former official duty.)

อื่นๆ(Other).....

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้(Course work in this semester)

กระบวนวิชาเรียน.....ผู้สอน.....

กระบวนวิชาเรียน.....ผู้สอน.....

Course Code..... Lecturer.....

Course Code.....Lecturer.....

ขอแสดงความนับถือ(Yours sincerely,)

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา(Advisor's opinion)

- นักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระแล้ว เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ (กรุณาระบุ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษารหัส 40...เป็นต้นไปและเป็นข้าราชการ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดว่านักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระแล้ว มีความก้าวหน้าอยู่ในระดับที่พอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนที่บัณฑิตวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองให้

Notice : Student who is a government official and has a student code beginning 40....., is required to provide Thesis / Independent Study sanction and assurance from advisor that progress has been satisfactory.

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official use Only)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ชำระเงินค่าออกหนังสือรับรองจำนวน</p> <p>.....ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> รับด้วยตนเอง ชุดละ 20 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งในประเทศ ชุดละ 40 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งต่างประเทศ ชุดละ 80 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p>สำหรับฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อ โปรดพิจารณาหนังสือรับรอง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากเรียนยังไม่ครบหลักสูตรและ</p> <p>เงื่อนไข</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรและเงื่อนไข</p> <p>แต่ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากกำลังทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์</p> <p>หรือการค้นคว้าอิสระ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและเงื่อนไข กำลังรอการ</p> <p>พิจารณาวันสำเร็จการศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ประจักษ์</p>
---	--



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 THE GRADUATE SCHOOL, CHIANG MAI UNIVERSITY
แบบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิม
Changing Type of Study / Changing Program Form

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

I am Mr. / Mrs. / Ms.Student Code.....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Program).....

แบบ / แผน (Type).....มีความประสงค์ (Would like to ask for)

ขอย้ายสาขาวิชาจากสาขาวิชาเดิมคือ(permission to change program from).....
 ไปสาขาวิชาใหม่คือ (to).....

ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาภายในสาขาวิชาจากแผน(permission to changing plan/type of study from).....เป็นแผน(to).....

2. เหตุผลในการขอย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการศึกษา – โปรดชี้แจงโดยละเอียด- (Exhaustive reason)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประวัติการศึกษาถึงปัจจุบัน(Study record up to present)

3.1 ภาระงานวิชาที่สอน โดยสาขาวิชาหรือแผน(เดิม) (หน่วยกิตสะสม.....ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย.....)	ภาระงานวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
Course work studied on the ex-plan/program. (Cumulative credits.....; grade point average.....)	Course work	Credit(s)	Grade(s)
.....
.....
.....
.....

3.2 ภาระงานวิชาที่สอน โดยสาขาวิชาหรือแผน(ใหม่)
 (หน่วยกิตสะสม.....ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย.....)

Course work studied on the new plan/program

(Cumulative credits.....; grade point average.....)

.....

3.4 ภาระงานวิชาอื่นๆ (Other course works)

.....

4. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (Program Advisor's opinion)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาเดิม (Ex- Head of Department /Ex-Chief of the Program's opinion)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

6. ความเห็นประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (Chairman of the Faculty Graduate Study Committee's opinion)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาใหม่ (Present Head of Department/Chairman of the Program's opinion)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

8. ความเห็นประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (Chairman of the Faculty Graduate Study Committee's opinion)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

9. ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of the Graduate School's opinion)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
.....

4. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (General Advisor's Opinion)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)
...../...../.....

5. ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา สาขาวิชา.....
Chairman of Graduate Program Administrative Committee's Opinion Program

ได้รับเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกในแขนงวิชา
ตั้งแต่ปีการศึกษา โดยมี
เป็นที่ปรึกษาประจำตัว
แนวทางการวิจัย.....

.....
.....
.....

He/She was admitted to be a doctoral student major in
Since (academic year)..... and his/her advisory committee are.....
Thesis outline

.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

6. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา (Head of Department’s Opinion)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

7. ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (Chairman of the Faculty Graduate Study Committee’s Opinion)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

8. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of the Graduate School’s Opinion)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

บัณฑิตวิทยาลัย (The Graduate School)
แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ
(Academic Presentation Expenses Support Request Form)

1. ชื่อ (Name) สกุล (Surname)
 รหัส (Student Code)
 สาขาวิชา (Program) คณะ (Faculty)
 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Student)
 แบบ 1 (Type 1) แบบ 2 (Type 2)
 นักศึกษาปริญญาโท (Master's Student)
 แผน ก แบบ ก1 (Plan A Type A1) แผน ก แบบ ก2 (Plan A Type A2) แผน ข (Plan B)
 ภาคปกติ (Regular Time) ภาคพิเศษ (Special Time)
 หลักสูตรนานาชาติ (International Program)
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (Tel.)
2. ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)
3. มีความประสงค์จะไปเสนอผลงานทางวิชาการ (I would like to present my academic report on)
 - 3.1 ชื่อเรื่อง (Topic)
 - 3.2 ชื่อผู้เขียน (Author : You must be the first author)
 - 3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นผู้เขียนร่วม (Advisor : Co-Author(s)) 1.
 2.
 3.
 - 3.4 เสนอผลงานวิชาการในรูปแบบ (Type of Presentation)
 Oral Presentation Poster Presentation
 - 3.5 เสนอในที่ประชุมวิชาการเรื่อง (Name of the Academic Conference)
 - 3.6 วันที่ (Date)
 - 3.7 จัดโดย (Organized by)
 - 3.8 สถานที่ประชุม (Place of the Meeting)

4. ในการนี้จะมีค่าใช้จ่ายดังนี้ (Expenses Details)

- 4.1 ค่าเดินทางในประเทศ (รถไฟชั้น 2 นอนล่างปรับอากาศหรือรถทัวร์)
Domestic Travel (Bus or Air – conditioned 2nd class Train)..... Baht
ค่าเดินทางต่างประเทศ : เครื่องบิน (International Air Journey) Baht
- 4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง (Daily allowance) 200 บาท (Baht)/วัน (Day)วัน(Days) Baht
- 4.3 ค่าที่พัก (Accommodation) 500 บาท (Baht)/วัน (Day)วัน(Days) Baht
- 4.4 ค่าลงทะเบียน (Registration Fee) Baht
- รวม (Total) Baht

5. ข้าพเจ้า ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย
 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่น
 ได้รับการสนับสนุนทุนจาก จำนวนเงิน บาท
- I confirm that I do not have any support from the Office of Commission on Higher Education
 do not have any support from the National Science and Technology Development
 never ever got a support from The Graduate School
 do not have any scholarship
 have a scholarship from Baht

6. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนดังนี้ (Document for Consideration)

- หนังสือตอบรับการเข้าประชุม (Acceptance letter to the meeting)
 บทคัดย่อ ไทย/อังกฤษ (Abstract)
 แผ่น Diskette/CD บรรจุ file บทคัดย่อ (Diskette/CD with a file of article abstract)

7. ข้าพเจ้าจึงขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(I would like to receive support from the Graduate School for the following expenses :)

- 7.1 ค่าเดินทางในประเทศ (รถไฟชั้น 2 นอนล่างปรับอากาศหรือรถทัวร์)
(Domestic Travel (Bus or Air – conditioned 2nd class Train) Baht
ค่าเดินทางต่างประเทศ : เครื่องบิน (International Air Journey) Baht
- 7.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง (Daily allowance) 200 บาท (Baht)/วัน (Day)วัน(Days) Baht
- 7.3 ค่าที่พัก (Accommodation) 500 บาท (Baht)/วัน (Day)วัน(Days) Baht
- 7.4 ค่าลงทะเบียน (Registration Fee) Baht
- รวม (Total) Baht

<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (I aver that all above is true)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา (Student)</p> <p>วันที่ (Date)</p>	<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ (Thesis/ Independent Study Advisor)</p> <p>ขอยืนยันว่า</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุน สวทช.</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนอื่นใด</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาได้รับทุน (ระบุแหล่งทุน)</p> <p>.....</p> <p>จำนวนเงิน บาท</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษา (Major Advisor)</p> <p>วันที่ (Date)</p>
--	---

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

(Official use Only)

เรียน คณบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจ

เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไปได้

.....

.....

.....

.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน 10,000 บาท และสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ รวมทั้งการไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดใน
ประเทศ ไม่เกิน 3,000 บาท

รวม (Total) Baht

5. ข้าพเจ้า ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย
 ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น
 ได้รับการสนับสนุนทุนจาก จำนวนเงิน บาท
- I confirm that I do not have any support from the Office of Commission on Higher Education.
 do not have any support from the National Science and Technology Development
 have never had support from the Graduate School.
 do not have any scholarship.
 have a scholarship from Baht

6. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนดังนี้ (Document for Consideration)
 หนังสือตอบรับจากสถาบันที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม (Document from institution Offered the Training)
 ตารางเวลาพร้อมหัวข้อการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ :
 ระยะเวลาการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์และไม่เกิน 3 เดือน
 (Training schedule and Topics – Training period should be a minimum of 2 weeks to 3 months.)

7. ข้าพเจ้าจึงขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

I would like to get support from the Graduate School for the following expenses :

- 7.1 ค่าเดินทาง (Air Fare) Bath
 7.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง (Daily allowance) วัน (Days) Bath
 7.3 ค่าที่พัก (Accommodation) วัน (Days) Bath
 7.4 ค่าลงทะเบียน (Registration Fee) Bath

รวม (Total) Bath

<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (I aver that all above is true)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา (Student)</p> <p>วันที่ (Date)</p>	<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ (Thesis/ Independent Study Advisor)</p> <p>ขอยืนยันว่า</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุน สวทช.</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนอื่นใด</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาได้รับทุน (ระบุแหล่งทุน)</p> <p>.....</p> <p>จำนวนเงิน บาท</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษา (Major Advisor)</p> <p>วันที่ (Date)</p>
<p>สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย (Official use Only)</p>	
<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้ตรวจ</p>	<p>เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไปได้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายสำหรับการไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>The Graduate School is able to provide financial support of up to 10,000 baht for short – term study/training abroad.</p>	

5. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนดังนี้ (Documents for Consideration)
- หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ (Letter of acceptance for publication)
 - สำเนาบทความ (Copy or Reprint of the article)
 - แผ่น Diskette/CD บรรจุ file บทความที่ตีพิมพ์ (Diskette/CD with the Published file)
 - ข้อความแสดงความขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยในการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
(Words acknowledging the Graduate School for a Support)

<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (I aver that all above is true)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา (Student)</p> <p>วันที่ (Date)</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ (Thesis/ Independent Study Advisor's opinion)</p> <p>ขอยืนยันว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย <input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุน สวทช. <input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้รับทุนอื่นใด <input type="checkbox"/> นักศึกษาได้รับทุน (ระบุแหล่งทุน) <p>จำนวนเงิน บาท</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษา (Major Advisor)</p> <p>วันที่ (Date)</p>
---	---

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

(Official use Only)

เรียน กณบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจ

เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไปได้

.....

.....

.....

.....

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสมัครสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

แบบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

ชื่อ (Name).....รหัสประจำตัว (Student Code).....

นักศึกษาระดับ (Level of study) ปริญญาเอก ปริญญาโท
 Doctoral Master's

สาขาวิชา (Program).....คณะ (Faculty).....

มีความประสงค์จะสมัคร (I would like to apply for)

- สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ประจำภาคการศึกษา (Semester/Academic Year)/.....

ลงชื่อ(Signature).....
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย(Official use only)

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(กรณีนักศึกษาชำระค่าสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ; Application fee non-refundable)

ใบแจ้งผล (Notification Form)

- สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นาย/นาง/นางสาว Mr./Mrs./Ms.รหัสประจำตัว(Student Code).....สาขาวิชา (Program).....คณะ (Faculty).....

<p>การดำเนินการสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....</p>	<p>Result : S U <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้รับอักษร ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ วันที่.....</p>	<p>กรอกอักษรลงในช่องสัญลักษณ์ ที่ต้องการออก ถ้าแก้ไขให้ชัดเจน และลงชื่อกำกับทุกครั้ง</p>
---	---	--

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



QF-ES-202-06

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา แบบ / แผนมีความ
ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชาจากสาขาวิชา / มหาวิทยาลัย.....
ในปีการศึกษา..... จำนวน กระบวนวิชา โดยขอเทียบโอนกระบวนวิชาในภาคเรียนที่
ปีการศึกษา

2. เหตุผลในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา

.....

.....

3. กระบวนวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัย(เดิม)

กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
.....
.....
.....
.....

4. กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต(ใหม่)

กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาเรียนต่างสถาบัน ขอให้ภาควิชาโปรดระบุเกรดที่จะให้เทียบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

5. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

6. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

7. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่
..... เมื่อวันที่แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่

www.eng.cmu.ac.th/eng_edu/

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



QF-ES-202-07

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบคำร้องขอต่อเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา ระดับปริญญา
มีความประสงค์ขอต่อเวลาการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

2. เหตุผลในการขอต่อเวลาการศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย)
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

3. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

5. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



QF-ES-202-03

แบบรายงานผลการศึกษา หลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ) (นามสกุล) รหัสประจำตัว.....

ขอรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา

 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ระดับปริญญาเอก ประจำเดือน มีนาคม /..... , มิถุนายน /..... , กันยายน /..... , ธันวาคม /.....- ระดับปริญญาโท ประจำเดือน มีนาคม /..... , มิถุนายน /..... , กันยายน /..... , ธันวาคม /.....
 สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
- ระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ 1 /..... , ประจำภาคเรียนที่ 2 /.....- ระดับปริญญาโท ประจำเดือน มีนาคม /..... , มิถุนายน /..... , กันยายน /..... , ธันวาคม /.....
 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ 1 /..... , ประจำภาคเรียนที่ 2 /.....- ระดับปริญญาโท ประจำภาคเรียนที่ 1 /..... , ประจำภาคเรียนที่ 2 /.....
 สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่
- ระดับปริญญาโท ประจำเดือน มีนาคม /..... , มิถุนายน /..... , กันยายน /..... , ธันวาคม /.....
 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ระดับปริญญาโท ประจำเดือน มีนาคม /..... , มิถุนายน /..... , กันยายน /..... , ธันวาคม /.....

การผ่านเงื่อนไขต่างๆและข้อมูลการลงทะเบียน

1. ภาษาต่างประเทศ ผ่านเงื่อนไขโดย

 ใช้ผลสอบ TOEFL หรือ

อนุมัติ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

 สอบ TEGS ผ่าน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

2. การสอบวัดคุณสมบัติ

 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ผ่าน ไม่ผ่าน

(.....)

นักศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.eng.cmu.ac.th/eng_edu/

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



QF-ES-202-02

แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษบัณฑิตศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อ – นามสกุลรหัสประจำตัว สาขาวิชา.....

- ระดับ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 (ภาคปกติ) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 (ภาคปกติ)
 ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 (ภาคพิเศษ) ปริญญาโท แผน ข
 ปริญญาเอก แบบ

2. ชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

2.1 ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

2.2 ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

3. รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- ในประเทศ การประชุมระดับชาติ การประชุมระดับชาติที่มี peer review

ชื่อการประชุม.....

สถานที่ วันที่

- วารสารระดับชาติ (รวมถึงวารสารในระดับมหาวิทยาลัย) วารสารระดับชาติที่มี peer review

ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่

งานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ

สิทธิบัตร

งานที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน

งานที่นำไปใช้ในภาคเอกชน ได้แก่ วิศวกรรมหรือองค์กรต่างๆ

งานที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ ได้แก่ งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้พัฒนาสังคมและประเทศ

- ต่างประเทศ การประชุมระดับนานาชาติ การประชุมระดับนานาชาติที่มี peer review

ชื่อการประชุม

สถานที่ วันที่

วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

ชื่อวารสาร ฉบับที่ปีที่

งานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

(.....)

นักศึกษา

4. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มต่างๆ สามารถ download ได้ที่ www.eng.cmu.ac.th/eng_edu/