



มช. 19(3) บว.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ The Graduate School, Chiang Mai University
คำร้องขอลาพักการเรียน (Request for Leave of Absence)

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
Name (Mr./Mrs./Ms.).....Student Code.....
คณะ (Faculty).....สาขาวิชา(Program).....
แผน/แบบ(Plan/Type)..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.)

2. สภาพการทำงาน (Working status) [] ไม่ทำงาน (Not working) [] ทำงาน (Working)

3. มีความประสงค์ขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to ask for a leave of absence in the.....semester on (Academic Year)

4. เหตุผลการลาพัก-โปรดระบุ- (Reason)

- [] ยังไม่ได้สอบงานวิจัย และจะไม่อยู่ทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัย (Thesis defense not yet done and research will not be done at Chiang Mai University)
[] สอบผ่านงานวิจัยแล้ว ขณะนี้กำลังแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จประมาณ.....
Thesis defense has been accomplished, the thesis is being refined and will be finished on.....
[] ป่วยเนื่องจาก (Fallen sick - give cause).....
[] อื่นๆ (Other).....

ลงชื่อ (Signature).....

วันที่ (Date).....

หมายเหตุ : ลาพักการเรียนปกติยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก

(Notice) : Request must be made within 30 days of first day of classes, with payment of the Leave of Absence Fee.

Table with 2 columns: Program Advisor's Opinion, Graduate School Opinion, Program Opinion, and Chairman of the Faculty Graduate Study Committee's Opinion. Includes fields for signature, date, and specific details like GPA and leave duration.